

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2
«Солнышко»

Приказ №27

06.10.2015г

Об организации питания детей МБДОУ детский сад №2 «Солнышко»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2015/2016 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медсестру Гладких Н.И.

3. Утвердить график приема пищи:

- завтрак (по возрастной группе)	8.30
- второй завтрак (соки)	10.00
- обед младшая группа	11.50
- средняя и старшая группа	12.15
- уплотненный полдник	16.45

4. Ответственному за питание Гладких Н.И.

4.1. Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры,

завхоза, повара.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00,

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - повару, завхозу;

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент " получаемых с базы продуктов несут ответственность завхоз учреждения и поставщик ИП Тишин Ю.А.

5.3. Получение продуктов в кладовую производит завхоз Цупикова Н.И. - материально-ответственное лицо.

5.4. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. Повару Кызиной И.И. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

7. В целях организации контроля за приготовлением пищи, создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

- понедельник медсестра

- вторник заведующий
- среда медсестра
- четверг заведующий
- пятница медсестра

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке, ответственность за ее ведение возлагается на медсестру Гладких Н.И.

8. Завхозу ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКСУ Шадринной Е.Н.

9.. В пищеблоке необходимо иметь:

-инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

-картотеку технологии приготовления блюд;

-медицинскую аптечку;

-график закладки продуктов;

-график выдачи готовых блюд;

-нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

-суточную пробу за 2 суток;

-вымеренную посуду с указанием объема блюд.

10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

11. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели, младшие воспитатели.

12. Ответственность за организацию питания на пищеблоке несет повар Кызина И.И. и завхоз Цупикова Н.И.

13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детский сад №2 «Солнышко»



С.П.Рогозинская

С приказом ознакомлены:

С. П. Рогозинская
Н. И. Цупикова
Н. И. Гладких