

## СОСТАВ ЛИЧНОГО ДЕЛА ВОСПИТАННИКА

1. Договор между родителями (законного представителя) и МБДОУ детский сад №2 «Солнышко»
2. Направление на зачисление ребенка в МБДОУ
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия паспорта)
4. Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МБДОУ
5. Копия свидетельства о рождении ребенка
6. Копия регистрации ребенка
7. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2  
«Солнышко»

**Расписка в получении документов для приема воспитанника в МБДОУ**

---

(Ф.И.О.) заявителя

Представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество листов	Отметка о выдаче документов заявителю

О чем « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ внесена запись за регистрационным номером \_\_\_\_\_.

---

Должность сотрудника, принявшего документы

Ф.И.О., подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.