

Принято на общем родительском собрании Протокол №6 от «26» мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад №2 «Солнышко»



С.П.Рогозинская

Приказ № от

2014 год

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №2 «СОЛНЫШКО»

1. Общие положения.

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Солнышко» (далее по тексту МБДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, уставом МБДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. В состав Совета входят: родители (законные представители), работники Учреждения из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками, представители Учредителя, кооптированные члены;

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

Количественный состав Совета – 5 человек.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов. Представитель Учреждения, заведующий и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

2.4. Совет Учреждения может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития Учреждения, решение об исключении воспитанника, выборы председателя Совета Учреждения.

3. Компетенция Совета.

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

-определение основных направлений развития МБДОУ

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБДОУ;

-содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

-осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

-оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории МБДОУ;

-оказывает содействие администрации в улучшении условий труда педагогических и других работников;

-защищает законные права и интересы участников образовательного процесса;

-рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников;

-принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса;

-рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности;

-принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства РФ;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;

-заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;

-рассматривает по представлению руководителя вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности учреждения;

-по представлению педагогического совета согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;

-заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года; в случае признания отчета неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБДОУ;

-участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада МБДОУ;

-решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.4. Совет вправе:

-вносить администрации МБДОУ предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

-вносить на рассмотрение администрации МБДОУ предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

- б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- г) осуществления иных направлений деятельности.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета Учреждения

4.4. Первое заседание Совета созывает заведующий МБДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета.

Избрание председателя Совета осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета. Избрание секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Председатель, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

Председатель, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета, из которых не менее половины – родители (законные представители)

Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании Совета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель МБДОУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

5.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

6. Делопроизводство Совета.

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председательствующим на заседании.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения.

6.2. Решения Совета вывешиваются в МБДОУ для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью МБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.